

SERLACHIUS RESIDENSSIN OHJEET JA SÄÄNNÖT

Residenssiin hakijan tulee tutustua residenssin sääntöihin ja ohjeisiin.

Lähetämällä hakemuksen hakija kuittaa lukeneensa residenssin säännöt ja ohjeet ja sitoutuu noudattamaan niitä residenssipaikan saadessaan.

Tietojen tallentaminen

Serlachius Residenssin työryhmä käsittelee hakemukset luottamuksella: mitään hakijan ilmoittamia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Residenssiin työskentelemään valittujen työsuunnitelmat arkistoidaan pysyvästi. Ei-valituksi tulleiden hakemuksia säilytetään haetun residenssikauden loppuun asti.

Residenssityöryhmän päätökset ovat lopullisia. Työryhmä ei perustele päätöksiään eikä niistä voi valittaa. Halutessaan residenssityöryhmä voi kutsua residenssiin henkilöitä myös hakuprosessin ulkopuolelta. Kutsuttujen henkilöiden on sitouduttava noudattamaan samoja sääntöjä kuin hakuprosessin kautta valittujen.

Residenssisopimus

Residenssihakijan saatua myöntävän päätöksen, hänelle on varattu työskentelytila residenssin ateljeesta sekä asuinpaikka residenssiasunto Einolasta tai muusta residenssityöryhmän valitsemasta paikasta. Residenssivaraus vahvistetaan kirjallisella sopimuksella.

Aikataulu- ja peruutusmenettelyt

Asukkaiden on ilmoitettava tarkka saapumispäivämäärä viimeistään yksi kuukausi ennen residenssijakson alkamista. Kaikista mahdollisista muutoksista ennen residenssijakson alkua tai sen aikana on myös ilmoitettava ajoissa.

Jos residenssipaiikka on peruttava, toivotaan peruutusta vähintään kolme kuukautta etukäteen. Jos peruutus tapahtuu alle kuukausi ennen residenssijaksoa, peruutuksesta seuraa sadan euron sakko. Lääkärin kirjoittamalla sairauslomatodistuksella sakkoa ei tarvitse maksaa. Peruutustapauksissa vapautunut residenssijakso annetaan varasijalla olevalle tai muulle sopivaksi katsotulle henkilölle.

Jos hakija ei saavu residenssiin ilmoittamatta viivästyksestään, hän menettää residenssipaikkansa 24 tunnin kuluessa.

Edellytykset residenssiasukkaalta

Hakijan tai työryhmän vastuuhenkilön ja jäsenten on oltava täysi-ikäisiä kotimaansa lain mukaan, yläikärajaa ei ole. Hakijalla on oltava riittävän hyvä suomen tai englannin kielen taito arkipäivän kommunikointiin sekä työskentelytilanteisiin.

Työryhmän kokoonpanolle tai henkilöiden määrälle ei ole rajoituksia. Asuin- ja työtilojen rajoitteet on kuitenkin hakijan huomioitava jo hakuvaiheessa. Residenssissä asuminen on väliaikaista eli myös virallinen osoite täytyy olla olemassa. Huomioithan, että Serlachius Residenssin asuin- sekä työtilat ovat avoinna myös taiteilijoille, jotka matkustavat perheensä kanssa.

Hakijan on oltava yksityishenkilö. Galleriat tai muut hakijoita edustavat laitokset, järjestöt, yhdistykset yms. eivät voi hakea residenssiä hakijan puolesta. Yksityishenkilö voi kuitenkin edustaa jotain edellä mainittua tahoa residenssiaikanaan. Asukkaalla ei ole oikeutta tehdä residenssin nimissä sopimuksia muiden kolmansien osapuolien kanssa.

Residenssiasukkaan ja jokaisen residenssissä työskentelijän on hyvä tutustua mm. Suomen tekijänoikeuslakiin yms., jotta ne voi huomioida työskentelyssään.

Residenssiasukas työskentelee residenssissä itsenäisenä toimijana. Serlachius Residenssillä ei ole oikeuksia teoksiin tai työn tuloksiin, jotka syntyvät residenssiaikana, ellei niistä erikseen sovita. Serlachius Residenssi ei voi varastoida teoksia ennen tapahtumaa tai näyttelyä, eikä sen jälkeen. Tilaisuuden järjestäjän vastuulla on huolehtia niiden kuljetus tai mahdollinen kierrätys näyttelyn päätteeksi.

Vakuutukset

Hakijan on huolehdittava itse siitä, että kaikki tarvittavat vakuutukset ja matkustusasiakirjat ovat ajan tasalla. Serlachius Residenssi sitoutuu toimittamaan asukkaalle pyynnöstä vakuutuksia sekä matkustusasiakirjoja varten vaadittavat lausunnot ja todistukset.

Kustannukset ja loppuraportti

Residenssiasunnosta ja työtilasta ei peritä vuokraa. Vuokran sijaan asukkailta edellytetään vähintään yhden A4 pituista (n. 1800–1900 merkkiä) kirjallista raporttia oleskelustaan sekä työskentelystään Mäntässä. Raporttiin voi liittää myös kuvia tai videoita. Raportti on toimitettava Serlachius Residenssille viimeistään kuukauden kuluttua residenssijakson päättymisestä. Mikäli raporttia ei toimiteta määräaikaan mennessä, peritään residenssiasunnosta ja työtilojen käytöstä käyttövuokraa takautuvasti jälkikäteen. Vuokran määrä on jokaiselta täysi-ikäiseltä residenssivieraalta 300 € / kk.

Serlachius Residenssillä on oikeus käyttää raporttia ilman korvausta oman toimintansa tiedotukseen, markkinointiin sekä tutkimukseen. Käytön yhteydessä raportin tekijä on mainittava poikkeuksetta. Loppuraportti arkistoidaan pysyvästi yhdessä työsuunnitelman kanssa.

Jos työstät residenssijakson aikana näyttelyä, julkaisua tai opinnäytetyötä, toivomme, että Serlachius Residenssin tuki mainitaan esimerkiksi tiedotteessa tai saatesanoissa. Suosittelemme käyttämään näissä yhteyksissä residenssin logoa.

Asukas on itse vastuussa kaikista muista kuluistaan, kuten matka-, materiaali- ja elinkustannuksista. Hakulomakkeessa ilmoitetuilta kanssamatkustajilta tai etukäteen sovituilta yövierailta ei peritä korvausta majoittumisesta tai tilojen käytöstä. Muutoin he vastaavat itse kaikista kuluistaan.

Serlachius Residenssi sitoutuu toimittamaan asukkaalle pyynnöstä rahoitushakemuksia varten vaadittavat lausunnot ja todistukset.

Tilojen yleiset järjestyssäännöt

Residenssiasukkaan on pidettävä hyvää huolta tiloista sekä niiden yleisestä siisteydestä. Tilat on luovutettava residenssijakson päätyttyä samassa kunnossa kuin ne on vastaanotettu, eli ehjinä ja siisteinä. Residenssiasunto ja työskentelytilat tarkastetaan residenssijakson päätyttyä. Mikäli asukas on laiminlyönyt siivous- tai ylläpitovelvollisuutensa, residenssillä on oikeus veloittaa asukkaalta siivouksesta aiheutuneet kulut. Mahdolliset vaatimukset kiinteistölle tai työskentelyvälineille aiheutuneista vahingoista on residenssin esitettävä viimeistään kahden viikon kuluessa residenssijakson päättymisestä.

Residenssiasukas toimii ympäristövastuullisesti noudattamalla annettuja kierrätys- ja energiansäästöohjeita ja suosituksia.

Asukas vastaa vahingoista, jotka johtuvat hänen törkeästä huolimattomuudestaan.

Asukkaiden toivotaan ilmoittavan residenssin henkilökunnalle, jos he lähtevät yli yön kestäväälle matkalle residenssijakson aikana. Asukkaan toivotaan olevan puhelimitse tai sähköpostitse tavoitettavissa arkipäivisin museoiden aukioloaikoina, eli kello 8–16 vähintään kerran päivässä.

Asukkaan on ilmoitettava toisen asukkaan tai hänen vieraidensa asiattomasta tai sääntöjenvastaisesta käytöksestä.

Vierailukäytännöt

Residenssiasukkaalla on oikeus vieraisiin. Pidemmistä vierailuista on kuitenkin ilmoitettava residenssin yhteyshenkilölle. Residenssin ohjeet ja säännöt koskevat myös vieraita ja asukas on vastuussa siitä, että vieraat ovat niistä tietoisia. Tämä koskee myös henkilöitä, jotka residenssiasukas mahdollisesti työllistää projektiinsa.

Residenssiasukas on velvollinen ilmoittamaan välittömästi hänen tai vieraansa aiheuttamista esineiden tai tilojen vaurioitumisesta.

Majoitus- ja työskentelytilojen järjestyssäännöt

Residenssiasukas saa majoitustila Einolasta hänelle osoitettuun makuuhuoneeseen sekä studiolta hänelle osoitettuun työskentelytilaan oman avaimen. Avain kuitataan henkilökohtaisesti vastaanotetuksi residenssiin saavuttaessa ja palautetuksi lähdön yhteydessä allekirjoituksella. Hävinneestä avaimesta residenssi perii 60 € maksun.

Einolassa residenssiasukas voi asua, työskennellä ja elää normaalisti. Muita asukkaita häiritsevä meteli tai käytös on kielletty. Einolan hiljaisuus on klo 23–06. Einolassa on yhteinen keittiö, sauna, pesuhuone sekä wc-tilat. Näistä tiloista asukkaat vastaavat yhteisesti. Asuintilojen puhtaanapito on majoittujien vastuulla. Jokainen asukas on vastuussa yleisten tilojen lisäksi omasta huoneestaan.

Työskentely studiolla on sallittua ympärivuorokautisesti. Majoittuminen on kuitenkin kiellettyä. Studioilla työskentelee monta henkilöä samanaikaisesti. Residenssiasukkaan on ilmoitettava työtilatarpeensa residenssihakemuksessa ja jokaiselle pyritään osoittamaan heille sopivat tilat. Jokaisen studiolla työskentelevän tai vierailevan on kunnioitettava muiden residenssiasukkaiden ja työskentelytiloissa työskentelevien työskentelyrauhaa. Työskentelytila on ensisijaisesti varattu residenssiasukkaiden työskentelyyn ja heidän suunnitelmiensa toteuttamiseen. Studio toimii työskentelyn lisäksi myös residenssin ja sen toimintaan liittyvän yhteisön tukikohtana.

Tupakointi ei ole sallittua sisätiloissa. Tupakoitsijoiden on siistittävä ulkona olevat tuhkakupit residenssijaksonsa aikana ja ennen poistumistaan.

Residenssiasukas on sitoutunut noudattamaan majoitustila Einolan sekä työskentelytilan ohjeistuksia;

Näyttelyt ja tapahtumat

Residenssivieras voi halutessaan järjestää residenssin galleriatilassa näyttelyn tai tapahtuman. Näyttely tai tapahtuma ei korvaa loppuraporttia, mutta voi olla osa sitä. Näyttelyiden ja tapahtumien järjestäminen on vapaaehtoista ja omatoimista. Näyttelytilasta ei peritä vuokraa. Näyttelyn ripustus ja purku on residenssivieraan omalla vastuulla. Samoin tapahtuman järjestelyt.

Residenssikoordinaattori auttaa järjestelyissä ja tiedotuksessa, sekä valvoo näyttelyn ennakkoon sovittuna ajankohtana ja toimii tarvittaessa yhteyshenkilönä residenssivieraan sekä Serlachiuksen tai Mäntän Kuvataideviikkojen henkilökunnan kanssa. Galleriatila on palautettava samaan kuntoon kuin se oli ennen näyttelyä tai tapahtumaa

Serlachius Residenssi ei osallistu teosten myyntiin, mutta voi välittää taiteilijan tiedot mahdollisille ostajaehdokkaille.

Galleriassa voidaan residenssin aikana järjestää erilaisia tapahtumia myös Serlachiuksen, Mäntän Kuvataideviikkojen tai muiden residenssin yhteistyötahojen toimesta

Yhteistyö ja vuorovaikutus

Residenssissä työskentelevien toivotaan olevaan valmiita vuorovaikutukseen. Serlachius Residenssi järjestää kerran kuussa perjantaikahvit, jolloin residenssivieraiden toivotaan esittelevän lyhyesti itsensä ja kertovan työskentelystään. Kahveille kutsutaan paikallisia kulttuurista kiinnostuneita henkilöitä. Mahdollisissa seminaareissa, näyttelyissä, yleisötapahtumissa tms. esittelytilanteissa, joissa työskentelijöiden toivotaan olevan paikalla ja esittelevän omaa työtään, sovitaan etukäteen.

Serlachiuksen kokoelmia tai arkistoja hyödyntävät projektit suunnitellaan hyvissä ajoin yhdessä museon henkilökunnan kanssa. Aineistopyynnot on lähetettävä viimeistään kaksi kuukautta ennen residenssiin saapumista.

Serlachius Residenssi on avoin residenssiasukailta tuleville ideoille ja ehdotuksille residenssin ja Mäntän kehittämiseksi.

Vielä

Serlachius Residenssin työryhmä tekee kaiken voitavansa, että residenssin verkkosivujen tieto on oikeaa ja ajantasaista, mutta sisältö saattaa muuttua ajoittain. Myös näitä ohjeita ja sääntöjä voidaan päivittää tarvittaessa.

Serlachius Residenssi ei vastaa kolmansien osapuolien verkkosivuille linkitetystä materiaalista eikä sen aiheuttamista mahdollisista vahingoista muille palvelimille tai niiden käyttäjille.

Serlachius Residenssi ei ole vastuussa asukkaan työskentelyn aiheuttamista vahingoista tai tappioista asukkaalle, residenssille tai kolmansille osapuolille. Serlachius Residenssi pidättää oikeuden muutoksiin ja peruutuksiin force majeure -tapauksissa. Kaikista muutoksista ilmoitetaan residenssiasukaille välittömästi.

Serlachius-museoiden ympäristö- ja vastuullisuustyötä ohjaa kansainvälinen ympäristöstandardi ISO 14001. Meille vastuu ympäristöstä on sydämen asia.